



Отчет по выполнению плана мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в МАДОУ «Детский сад № 203» на 2022-2023г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отчет об исполнении
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Ознакомление сотрудников с ст.2 ФЗ РФ от 06.03.2006 №35 «О противодействии терроризму»ФЗ №390 «О безопасности», документами Антитеррористической комиссии РТ	Январь, июль	выполнено
2.	Усиление пропускного режима на территорию ДОУ	постоянно	выполнено
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность запоров в дверях групп, расположенных на первом этаже).	постоянно	выполнено
4.	Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МАДОУ № 203, приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	Приказ №28-О от 01.09.2022, приказ №33-О от 01.09.2022	выполнено
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности, по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство и действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	Январь, июль повторный, сентябрь целевой	выполнено
6.	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, в течении дня, перед прогулками, вечером	выполнено
7.	Проведения бесед, мероприятий по темам: «Борьба с терроризмом, экстремизмом», «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	Май, сентябрь	выполнено
8.	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	Ноябрь, январь, апрель, май, август	выполнено
9.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния	постоянно	выполнено

	сграждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.		
10.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	выполнено
11.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	выполнено
12.	Разработка и обновление памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	январь	выполнено
13.	Организация дежурства на время проведения мероприятий	Новогодние и календарные праздники, выпускной	выполнено
14.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	май	выполнено

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы с воспитанниками: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	выполнено
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно перспективного плана	выполнено
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	выполнено
4	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	выполнено
5	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годового плана	выполнено
6	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	Согласно годового плана	выполнено
7	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	выполнено

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАДОУ	На общих, групповых родительских собраниях	выполнено
2	Проведение родительских собраний;	Не менее 1 раза в год по плану	выполнено
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно плана работы	выполнено

ОТПРАВИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 203

ПОДПИСАНО

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА
Шагимуллина Гульнара Кадыровна

ДОЛЖНОСТЬ
Заведующая

СЕРТИФИКАТ
00995945CFE3B079E7F1AD53FE2391698
А

ПОДПИСАН
20.11.2023 15:19:14 МСК

ПОДПИСЬ ВЕРНА